

**Libérez du temps
pour vous
concentrer sur
l'essentiel : **Votre
activité****



L'administratif pèse sur votre quotidien ?

- *Des tâches qui occupent une part importante de votre temps*
- *Un suivi financier qui manque de régularité*
- *Des informations utiles à la décision qui ne sont pas toujours centralisées*
- *Un recrutement dédié qui représente un coût difficile à engager*



**Votre partenaire
de confiance en gestion
administrative
externalisée vous
accompagne**



“

*Cadre de la fonction publique
territoriale depuis 20 ans, je mets
mon expertise au service
de votre performance*

”

MES DOMAINES D'INTERVENTION

Gestion administrative complète

Suivi de vos dossiers, traitement des tâches courantes et respect des échéances



Une gestion administrative fiable et maîtrisée

Pré comptabilité & facturation

Factures, suivi des règlements et coordination avec votre expert-comptable



Une trésorerie suivie et une gestion plus fluide

Optimisation des process administratifs

Structuration des méthodes de travail et mise en place de procédures efficaces



Des process clarifiés et un gain de temps durable

Conception d'outils de suivi d'activité

Tableaux de bord et indicateurs adaptés à votre entreprise



Une meilleure visibilité pour piloter sereinement

Expertise spécifique

Accompagnement aux marchés publics

Analyse des dossiers de consultation, constitution des pièces administratives et appui à la rédaction des réponses



Des candidatures sécurisées et un accès facilité aux appels d'offres

Prestations proposées sous forme de forfaits personnalisés

Accompagnement artisans, TPE, PME, professions libérales

Audit initial de votre organisation administrative – sans engagement



Accompagnement . Gestion . Administration

La clé pour votre gestion administrative



06 31 12 28 44



massol.d@mdgsolutions.fr



Delphine MASSOL



SIRET 100 435 114 00010