

Assistance administrative à domicile

LISTE DES DOMAINES D'INTERVENTION

Afin de vous donner une meilleure lisibilité des services proposés par MDG Solutions, voici une liste non exhaustive des services et domaines d'intervention proposés

Gestion administrative et démarches administratives en ligne

- Création et mise à jour des espaces personnels en ligne avec les différents organismes
- Gestion des démarches administratives en ligne : Finances publiques, Assurance maladie, Allocations familiales, ANTS, Mutuelles, Retraite, Assurances, France Travail, France Rénov', Chèque-énergie, La Poste, point-justice, transport scolaire (...)
- Gestion et paiement des factures courantes : Electricité, Gaz, Eau, Cantine (...)
- Suivi des dossiers administratifs bancaires, notariés, assurances (...) ou tout autres dossiers administratifs en lien avec l'administration
- Rédaction de courriers, mails
- Demande de financement, d'aides et de subventions (MDPH, APA ...)
- Appui à l'établissement de la déclaration de revenus en ligne
- Prise de rendez-vous en ligne (rendez-vous médicaux)
- Recherche d'informations administratives sur moteur de recherche
- Classement des papiers, archivage

Accompagnement aux démarches spécifiques

- Suivi d'un projet en particulier : préparation d'un dossier de demande de prêt, recherche de prestataires, demande de devis et analyse pour un projet particulier (...)
- Demande de financement, d'aides et de subventions (MDPH, APA ...)
- Appui à l'établissement de la déclaration de revenus en ligne
- Aide à la préparation et gestion du budget familial
- Révision des abonnements (énergie, téléphonie, télésurveillance ...)

Structuration du poste informatique

- Gestion documentaire : Création d'arborescence, Classement des fichiers et documents, archivage numérique
- Sauvegarde des données, numérisation des documents d'importance
- Conseils pour optimiser le classement de votre ordinateur et l'accès aux documents d'usage courant (CNI, justificatifs de domicile ...)

Accompagnement et suivi dans les premiers pas en informatique

- Initiation informatique
- Accompagnement à l'utilisation de la messagerie, classement mails
- Initiation à la navigation sur les sites web
- Apprentissage aux traitements de texte et tableurs (Word, Excel)

Accompagnement à l'autonomisation administrative

- Accompagnement pour faire soi-même
- Mise en place d'outils de gestion personnalisés